الاتحاد الدولي ماستر شيف العرب
International Union of Arab Master Chefs

مقال مؤسسي رسمي

الميدالية واللقب والمؤهل: كيف تُقرأ السيرة المهنية للطاهي؟

البيانات الرسمية للمقال

كاتب المقال **أحمد عصام المعدراني**	رقم المقال **8519**	امسح للتحقق من المقال
كود المقال –	رقم الحماية –	

المرجع
—

شرح ما تدل عليه جوائز المسابقات والألقاب المهنية والمؤهلات، وكيف يوثّق الطاهي كل إنجاز بدقة.

الميدالية نتيجة مرتبطة بحدث

ترتبط الميدالية عادة باسم المسابقة وسنتها وفئتها والنتيجة التي أعلنتها الجهة المنظمة. تساعد هذه المعلومات على فهم الإنجاز. وقد تكون المنافسة فردية أو جماعية، لذلك يبيّن السجل دور صاحب السيرة وطبيعة الجائزة.

اللقب يحتاج إلى جهة وسياق

قد يكون اللقب منصبًا داخل مطعم أو تكريمًا من مؤسسة. كتابة اسم الجهة وتاريخ المنح ونطاقه توضح معناه. فلقب «رئيس المطبخ» في جهة عمل يصف مسؤولية تختلف في طبيعتها عن تكريم يحمل اسمًا مشابهًا.

المؤهل يُقرأ من مخرجاته

عند ذكر مؤهل، يُسجّل الاسم الرسمي والجهة المانحة ونوع التقييم إن كان موثقًا. وعند ذكر مستوى محدد، ينبغي إسناده إلى مرجع رسمي للبرنامج نفسه.

© IUOAMC · نسخة موثقة — التحقق من خلال السجل الرسمي

وثيقة واحدة قد تترك سؤالًا بلا جواب

قد يملك الطاهي شهادة عليها اسم فعالية، لكنها لا تحدد إن كان حضوره بصفة متسابق أو عضو فريق أو مشارك في ورشة. ذكر الفعالية في السيرة يبقى مفيدًا حين تُكتب الصفة كما ترد في الوثيقة أو في نتيجة معلنة. وإذا كانت الميدالية جماعية، يمكن ذكر الجائزة ثم بيان المهمة التي أداها صاحب السيرة ضمن الفريق.

صياغة السيرة بحسب ما يمكن التحقق منه

في مثال توضيحي، تكتب طاهية «عضوة فريق نال الميدالية الفضية في فئة الحلويات»، وتذكر عملها في إعداد المنتج أو تقديمه. وفي بند مستقل، تذكر برنامجًا أكملته مع الجهة المانحة وطريقة التقييم إن كانت مدونة. ويظهر المنصب الوظيفي في قسم الخبرة مع مدة العمل والمسؤوليات. هكذا يستطيع القارئ تمييز الإنجاز في المسابقة، ومسؤولية العمل، وما درسته الطاهية وأتمّته.

الشهادة قد تحتاج إلى شرح في سطر واحد

إذا كانت تسمية الوثيقة واسعة، يمكن إضافة وصف مقتضب لمحتواها. قد يتعلق الأمر بحضور ملتقى، أو بإتمام برنامج يتضمن عملًا تطبيقيًا، أو بتحقيق نتيجة في مسابقة. تزداد دقة السيرة حين تذكر ما تعنيه الوثيقة ضمن سياقها. وعند ترجمة لقب إلى لغة أخرى، يفيد إبقاء المسمّى الأصلي بجانبه إذا أمكن، خاصة إذا كان المقابل يحمل معنى وظيفيًا مختلفًا. بذلك يقرأ صاحب العمل الإنجاز ويستطيع الرجوع إلى الوثيقة عند الحاجة.

صورة الغلاف توضيحية مولّدة بالذكاء الاصطناعي.

IUOAMC
International Union Of
Arab Master Chefs

© IUOAMC · نسخة موثقة — التحقق من خلال السجل الرسمي